


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ «Амосовская СОШ»  
И. Белоусов  
09.01.2017 год



**ИНСТРУКЦИЯ**  
**при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде**  
**МОБУ «Амосовская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию, как по почтовому каналу, так и результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом школы обращения с анонимными материалами.

Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылы футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (их количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, так же запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должны оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.